

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc quận Thanh Xuân giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về “Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025”; kế hoạch số 32-KH/QU ngày 08/7/2021 của Ban Thường vụ Quận ủy Thanh Xuân về thực hiện Chương trình số 06-CTr/TU, ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà nội về “Phát triển văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn quận Thanh Xuân và các văn bản chỉ đạo có liên quan; UBND quận ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan thuộc quận Thanh Xuân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Thủ đô “Kỷ cương - trách nhiệm - tận tình - thân thiện” góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của Quận, Thủ đô và đất nước, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

2. Yêu cầu

Phấn đấu 100% cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc quận được quán triệt và thực hiện nghiêm những quy định trong quy tắc ứng xử, duy trì thành nề nếp, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu quả tuyên truyền quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc quận (Quy tắc ứng xử)

- Tăng cường tuyên truyền các nội dung Quy tắc ứng xử bằng các hình thức phù hợp: Biên soạn tin, bài đăng trên công/trang thông tin điện tử quận/phường;



trên hệ thống loa truyền thanh UBND 11 phường; tuyên truyền lưu động; tổ chức các hội thi, hội nghị, tọa đàm, sinh hoạt của đơn vị về “*Tìm hiểu Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội*”; tuyên truyền trực quan (in tài liệu, áp phích, tờ rơi, tờ gấp, bảng quy tắc,...); sinh hoạt dưới cờ, tuyên truyền trong hệ thống trường học

- Niêm yết Quy tắc ứng xử tại nơi dễ nhìn thấy, nhiều người qua lại phù hợp điều kiện từng cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền quy tắc ứng xử gắn với việc triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW (khóa XII) về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 16/4/2018 của UBND Thành phố về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội.

2. Nâng cao hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với phong trào văn hóa nơi công sở

- Hằng tháng, đánh giá về kết quả thực hiện quy tắc trong buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ của phòng, ban, đơn vị. Nghiêm túc, kịp thời nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh các cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động vi phạm (là tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội).

- Gắn việc thực hiện quy tắc với việc thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch số 04/KH-HĐTĐKT ngày 19/6/2019 của Hội đồng thi đua khen thưởng Thành phố về việc tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”.

- Thường xuyên bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc quận.

- Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan gắn với thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đáp ứng mục tiêu cải cách hành chính và xây dựng chính phủ điện tử.

- Định kỳ tổ chức đánh giá, biểu dương, khen thưởng cho những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử; phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc và có biện pháp xử lý kịp thời đối với những cá nhân có tình vi phạm.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Quy tắc ứng xử của Quận gắn với Hội nghị công chức, viên chức, người lao động hằng năm của cơ quan, đơn vị.

3. Xây dựng và nhân rộng các mô hình quy tắc ứng xử gắn với các phong trào thi đua

3.1. Đối với tập thể

- Thực hiện các mô hình: Mô hình bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thân thiện, chuyên nghiệp; mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng; mô hình trường học thân thiện, nói lời hay làm việc tốt, cảnh quan đẹp.

- Xây dựng mô hình mỗi cơ quan, công sở, trường học là một địa chỉ văn hoá.

3.2. Đối với cá nhân

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gương mẫu thực hiện Quy tắc ứng xử tại cơ quan và nơi công cộng.

- Các hội viên của các tổ chức đoàn thể gương mẫu thực hiện quy tắc, làm nòng cốt trong việc lan tỏa, tuyên truyền thực hiện tốt quy tắc ứng xử.

- Nêu cao vai trò của người lãnh đạo, người đứng đầu, người lớn tuổi trong việc tuyên truyền, giáo dục định hướng thực hiện quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thế hệ trẻ.

4. Công tác kiểm tra

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức cán bộ và công tác khác trong cơ quan, đơn vị.

- Các phòng, ban, đơn vị và UBND 11 phường thành lập đoàn kiểm tra của đơn vị để tiến hành công tác tự kiểm tra (căn cứ tình hình thực tế, các thành viên đoàn kiểm tra là lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, các tổ chức đoàn thể, lãnh đạo đơn vị).

- Quận: Thành lập đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với kiểm tra công vụ hàng năm tại các phòng, ban, đơn vị và UBND 11 phường trên địa bàn.

5. Công tác sơ kết, tổng kết

- Hằng năm, tiến hành sơ kết đánh giá kết quả đạt được, rút kinh nghiệm trong công tác triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, xây dựng nội dung, kế hoạch năm tiếp theo.

- Tổ chức tổng kết đánh giá kết quả đạt được sau 5 năm thực hiện và rút kinh nghiệm chỉ đạo trên địa bàn quận Thanh Xuân trong giai đoạn tới.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các đơn vị và UBND 11 phường theo phân cấp của Luật ngân sách nhà nước và từ nguồn xã hội hóa.

2. Các đơn vị và UBND 11 phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, lập dự toán chi hàng năm để đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch có hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai việc thực hiện Quy tắc ứng xử; tổ chức đánh giá kết quả thực hiện; định kỳ 06 tháng, 01 năm tổng hợp báo cáo Quận và Thành phố theo quy định.

- Tổ chức thực hiện biên soạn tin, bài đăng trên cổng/trang thông tin điện tử quận/phường; trên hệ thống loa truyền thanh UBND 11 phường; tuyên truyền lưu động; tổ chức các hội thi, hội nghị, tọa đàm, sinh hoạt của đơn vị về “*Tìm hiểu Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội*”; tuyên truyền trực quan (in tài liệu, áp phích, tờ rơi, tờ gấp, bảng quy tắc,..). Hướng dẫn các đơn vị tuyên truyền các nội dung Quy tắc ứng xử bằng nhiều hình thức thiết thực, phong phú. Phối hợp cơ quan báo chí thông tin, tuyên truyền việc thực hiện Quy tắc ứng xử trên địa bàn.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Quận ủy thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND quận thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với kiểm tra công vụ hàng năm tại các đơn vị và UBND 11 phường trên địa bàn; tổng hợp, trình Quận, Thành phố khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai, thực hiện Quy tắc ứng xử.

2. Phòng Nội vụ

- Tiếp tục tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”; kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Hằng năm, tổ chức lớp bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc quận.

- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật về xử lý công chức, viên chức vi phạm Quy tắc ứng xử.

- Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND quận thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với kiểm tra công vụ hàng năm tại các đơn vị và UBND 11 phường trên địa bàn; tổng hợp, trình Quận, Thành phố khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử hàng tháng và nhân dịp sơ kết, tổng kết.

3. Các phòng, ban, đơn vị, trường học thuộc quận

Chủ động xây dựng kế hoạch giai đoạn, hằng năm triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với kế hoạch công tác của đơn vị, đảm bảo nội dung, yêu cầu, tiến độ theo Kế hoạch của Quận đề ra; tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để hiểu và nghiêm túc tổ chức thực hiện, có hiệu quả; kịp thời phê bình, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện sai quy định của quy tắc.

4. Đề nghị Ban Tổ chức Quận ủy

Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức cơ sở đảng triển khai thực hiện các Quy tắc ứng xử của Thành phố gắn với việc triển khai thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị Thành phố theo Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội.

5. Đề nghị Ban Tuyên giáo Quận ủy

Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền Quy tắc ứng xử tới các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Quận ủy. Chỉ đạo hệ thống Tuyên giáo cơ sở phối hợp với bộ phận văn hóa và thông tin phường tổ chức triển khai tuyên truyền kết quả triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử; chú trọng phát hiện, biểu dương những gương tập thể, cá nhân có mô hình hay, cách làm sáng tạo, đồng thời đấu tranh, phê phán những hành vi ứng xử thiếu văn hóa, tiêu cực.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội quận

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với kế hoạch công tác của đơn vị, đảm bảo nội dung, yêu cầu, tiến độ theo Kế hoạch của Quận đề ra; tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, hội viên và người lao động của đơn vị và tổ chức thực hiện, có hiệu quả; vận động đoàn viên, hội viên tổ chức mình gương mẫu thực hiện quy tắc.

- Giám sát việc thực hiện Quy tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ quận tới cơ sở; kịp thời phát hiện đề nghị cấp có thẩm quyền biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình khi tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm.

7. UBND 11 phường

Chủ động xây dựng kế hoạch giai đoạn, hằng năm triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với kế hoạch công tác của đơn vị, đảm bảo nội dung, yêu cầu, tiến độ theo Kế hoạch của Quận đề ra; tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để hiểu và tổ chức thực hiện, có hiệu quả; kịp thời phê bình, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện sai quy định của quy tắc.

UBND quận đề nghị Ban Tổ chức Quận ủy; Ban Tuyên giáo Quận ủy; UB MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội quận phối hợp thực hiện; yêu cầu các đơn vị, trường học trực thuộc quận và UBND 11 phường nghiêm túc tổ chức thực hiện. **Định kỳ 6 tháng (trước ngày 05/6) và hàng năm (trước ngày 25/11)** báo cáo kết quả thực hiện về UBND quận (qua phòng Văn hóa và Thông tin, email: pvhtt_thanhxuan@hanoi.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo Thành phố theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hà Nội;
- Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;
- Phòng Xây dựng NSVH&GD, Sở VH&TT Hà Nội;
- Thường trực Quận ủy;
- TT. HĐND, Lãnh đạo UBND quận;
- Ban Tổ chức; Ban Tuyên giáo Quận ủy;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH quận;
- Các phòng, ban, đơn vị, trường học thuộc quận;
- UBND 11 phường;
- Lưu: VT, VH&TT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đặng Khánh Hòa